



PLANICIEL® Version 17.04

Palement de congés annuels

Principes

Cette fonctionnalité permet de positionner un code horaire au planning pour le paiement d'un nombre de jours de congés annuels non pris, et ainsi, de les sortir du compteur de l'agent.

Les codes horaires de type « HP » étant réservés au paiement d'heures uniquement.

Activation de la fonctionnalité

Cette fonctionnalité nécessite la création d'une **nature position « PC »**.

Celle-ci sera créée automatiquement au 1^{er} lancement suivant l'installation de la version 17.04.

Si pour une raison ou une autre, elle n'a pas été créée, alors elle devra être créée manuellement.

➤ Code horaire à créer

Un code horaire spécifique, au choix de l'établissement, lié à la nature position « PC », devra être créé par l'administrateur, via le menu : **Paramètres>Horaires**.

Pour notre exemple, nous prendrons le code horaire « Pc » :

Code	Libellé position	H.Trav	Ratio A	H.Pos	H.Astr	Nuit	Nuit N	Nuit I	Sam	Dim	Type	Position	Code PH	Coul. Pol.	Coul.Fond	Insal	Nuit N/I
Pc	Palement congés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PC					0,00	
RC	REPOS COMPENSATEUR >=2	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35					0,00	
RE	RECUPERATION HEURES SUF	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CP					0,00	
RF	RECUP FERIF	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS					0,00	

Cliquer sur le bouton [Ajouter] et renseigner, sur la ligne créée en bas de tableau, le paramétrage indiqué ci-dessus pour le code horaire choisi.

Nota : Si, dans la colonne 'Type', la nature position « PC » n'existe pas alors elle devra être créée manuellement.

Ce code horaire ne devra jamais être positionné en position 1 sur le planning.

Afin d'être alerté en cas de mauvais positionnement, l'administrateur devra paramétrer l'alerte dans le Plan4.ini - onglet : Code horaire, accessible via le menu : **Options>Paramètres>Plan4.ini**.



PLANICIEL® Version 17.04

Paielement de congés annuels

> Options > Paramètres > Plan4.ini

Affichage

Planning

Alertes

Droit d'accès

Congés annuels

Fériers

Paie

Repos liés à la sujétion

RTT

Code Horaire

Reliquats

CEI / DIF

Connexion

Modules annexes

Divers

Position correspondant au paiement des heures supplémentaires (:) HS

Position de compensateur servant à la récupération d'heures supplémentaires RE

Comptabiliser la position de compensateur servant à la récupération d'heures supplémentaires comme journée travaillée (impacte droit RTT) ☐ Oui ☒ Non

Position de compensateur servant à la récupération des compensateurs liés aux heures syndicales rs

Position de compensateur servant à la récupération des compensateurs liés aux astreintes

Position d'heure payée d'astreintes (doit être de type 'HP')

Liste des positions d'astreinte dont 1/4 ou 1/3 du temps est récupéré (séparées par ;) :

Liste des positions d'heures prises se déduisant du temps de travail (:) H-;HS;@-;hp;ha

Liste des codes horaires ne pouvant être placés en 1^o position aux plannings (:) H-;H+;hp;ha;**PC**

Liste des positions d'absence récupérant le nombre d'heures de la position travaillée précédente (:) :

Historique des changements pour le dernier élément sélectionné

Historique des changements par date

✓ Modifier

✕ Fermer

> Nature position

Pour paramétrer ou vérifier l'existence de la nature position « PC », l'*administrateur* devra utiliser le menu : Paramètres > Nature position :

> Paramètres > Nature des positions

Code	Libellé	Théo	Code couleur	T/NT
35	Rs 35 heures	☐		Non travaillé
AA	Astreintes	☐		Travaillé
AB	Absence	☒	GrisFonce	Non travaillé
AI	Absence non justifi	☐		Non travaillé
CA	Congé annuel	☒	JauneClair	Non travaillé
CM	Congé maladie	☒	Blanc	Non travaillé
CP	Compensateur	☐	GrisClair	Non travaillé
CS	Congés syndicaux	☐		Travaillé
CT	Compte épargne temps	☒		Non travaillé
CX	Congé exceptionnel	☒		Non travaillé
FI	Formation dif	☐		Travaillé
FO	Formation	☐		Travaillé
HA	Heures sup n-1	☐		Travaillé
HE	Heures + ou -	☐		Travaillé
HP	Heures payées	☐		Travaillé
IT	Interruption contrat	☒		Non travaillé
NU	Nuits	☐		Travaillé
PC	Paiement congés	☐		Non travaillé
PR	Présence	☐		Travaillé
RA	Récup année antérieur	☐		Non travaillé
RH	Repos hebdomadaires	☐	CyanFonce	Non travaillé
RS	Récup férié	☐	VertFonce	Non travaillé
RT	Rtt	☐		Non travaillé
TP	Temps partiel	☐	JauneFonce	Non travaillé

+ Ajouter

- Supprimer

Aide

✕ Fermer



PLANICIEL® Version 17.04

Paieement de congés annuels

Si celle-ci n'existe pas, cliquer sur le bouton [Ajouter] et renseigner, sur la ligne créée en bas de tableau, le paramétrage indiqué ci-dessus.

Si elle existe, mais que le paramétrage n'est pas correct, alors le modifier directement dans le tableau.

Nota :

Si le menu : **Paramètres > Nature position**, est grisé, alors l'administrateur devra aller dans le menu : **Options > Droits d'accès > Droits d'accès aux menus**, afin d'autoriser le profil **Administrateur** à accéder au menu :

> Options > Droits d'accès > Droits d'accès au menu

Accès aux différents menus de Planiciel®					
Id	Libellé menu	Administrateur	Modificateur	Consultant	Visualisateur tous services
88	Remettre positions d'origine	☒	☐	☐	☐
21	Paramètres	☒	☒	☐	☐
53	Entité	☒	☐	☐	☐
47	Libellés des fériés	☒	☐	☐	☐
22	Calendrier des jours fériés	☒	☐	☐	☐
48	Nature des positions	☒	☐	☐	☐
23	Horaire	☒	☐	☐	☐
24	Service	☒	☒	☐	☐
46	Grade	☒	☐	☐	☐
25	Agents	☒	☐	☐	☐
33	Séjours des agents	☒	☐	☐	☐
26	Mot de passe	☒	☐	☐	☐
37	Poste de travail	☒	☐	☐	☐
406	Changer d'année	☒	☒	☐	☐
128	Prime d'insalubrité	☒	☐	☐	☐
171	Messagerie	☒	☐	☐	☐
172	Liste des messages reçus	☒	☐	☐	☐
173	Envoyer un message	☒	☐	☐	☐
182	A un utilisateur	☒	☐	☐	☐
183	A un groupe d'utilisateurs	☒	☐	☐	☐
459	A un(e) entité / service / planning	☒	☒	☒	☒

☒ Gestion manuelle des droits d'accès

- Cocher l'option : **48 - Nature des positions**, pour le profil **Administrateur**.
- S'assurer que l'option suivante est cochée avant de valider :

☒ Gestion manuelle des droits d'accès

Il est recommandé de remettre le blocage sur le menu **Nature des positions**, une fois les actions effectuées.

Fonctionnement

Pour indiquer à PLANICIEL® qu'un nombre de jours de congés annuel restant à prendre ont été payés, afin de les retirer du solde global du compteur, vous devez positionner le code horaire dédié (« Pc » dans notre exemple), en position 2 ou 3 d'un code de travail de préférence, sur le planning de l'agent concerné, via la fenêtre « **Détails horaires** » (obtenue par un clic-droit sur la position au planning).

Au préalable, s'assurer en faisant le compteur de l'agent (touche **F5**) qu'il reste bien des jours de congés annuel à prendre. La déduction se fera sur le restant à prendre, et pas sur un type de congés (en cours, antérieur, ...).



PLANICIEL® Version 17.04

Païement de congés annuels

Compteur agent

Code agent: HUD00865
Nom agent: PANDORA

Mémoriser champs à visualiser

Du: 010126 Au: 311226 OK

Code	libelle	Nb	Nb heures
RF	RECUP FERIE	9,00	63,00
RH	REPOS HEBDOMADA	104,00	728,00
RT	Réduction du Temps	5,00	35,00
re	RECUP N-1	5,00	35,00
CA	CONGE ANNUEL	24,00	168,00
Ca	Congés annuels N-1	1,00	7,00
@+	Heures suppl calculé	3,00	2,56
@-	Heures nég. calculée	2,00	-3,68
A1	8H30 - 16H00 (à par	19,00	142,50
A2	9H00 - 16H30 (à par	194,00	1455,00
A5	9H30 - 17H00	1,00	7,50
FO	FORMATION	3,00	21,00
H+	HEURES SUPPLEMEN	1,00	2,00

Solde H+ H-: 0,88

Temps période
Tps théo. période: 1827,00
Tps théo. Partiel: 1827,00
Temps référence. Annuel: 1568,00

Droit RH + Nbre jours trav.
Droit RH: 104,00
Nbre jours travaillés: 217

DjF travaillés
Dimanches: 1
Fériés: 0
JS: 1
DJF trav.: 1

Fériés dus
Fériés et JS dus: 10
Soit en heures: 70,00

Repos sujétion
RC: 0

Congés annuels
Nombre de périodes de CA: 3
Droit fractionné en CA: 1
Hors période: 2

Temps moyen
Temps moyen hebdomadaire et journalier: 31,18
7,49

Droit RTT
Droit RTT (en jrs): 15,29

Solde année en cours
Temps théorique réel à travailler: 1561,00
Temps effectivement travaillé: 1626,88
On lui doit: 65,88

dont CA reste à prendre: 4,00
Soit (en h): 28,00

SOLDE des années antérieures
CP (Hrs): 39,33
JF-JS (Hrs): 0,00
Fériés (Jours): 0,00
Total hors CA (Hrs): 39,33
CA (Jours): 1,00

SOLDE GLOBAL
On lui doit: 105,21

==> 4 congés annuels restant à prendre
==> 0 heures de Repos hebdomadaires restant à prendre
==> 0 jour(s) à prendre de repos liés à la

Situation agent
Etat des reliquats

Ensuite, se positionner sur le planning, de préférence sur le **dernier jour travaillé** du séjour ou de l'année de l'agent concerné, et faire un clic-droit pour afficher la fenêtre de « **Détails horaires** ».

Saisir le code horaire dédié en position 2. Un message s'affichera aussitôt demandant d'indiquer le nombre de congés payés.

PANDORA

✓ ✕ 🖨 📅 ⌚ 📝 🗑

Jour de positionnement: 24/12

Position 2 : Code horaire

POSITION 1
9H00 - 16H30 (à partir du 01/06/2023)

Heures	Ind	Ind	nat
trav	sam	dim	pos
A2	7,50		PR

POSITION 2
Païement congés

Heures	Ind	Ind	Ind	nat
Trav	sam	dim	nuit	pos
Pc				PC

POSITION 3

Heures	Ind	Ind	Ind	nat
Trav	sam	dim	nuit	pos

Position prévisionnelle

Modification de la position effectuée

☒ A l'initiative du responsable
☐ A l'initiative de l'agent

Combien de jour de congés annuels sur le droit restant à prendre, souhaitez-vous payer ?

2,00

✓ OK ✓ Annuler

Liste des agents remplacés

✕ Fermer



Païement de congés annuels

L'affichage de la position 2 sera alors modifié en conséquence afin de distinguer un traitement en jour, d'un traitement en heure.

PANDORA

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Jour de positionnement 24/12

Position 2 : Nombre de jours

POSITION 1							
Heures			Ind	Ind	Ind		nat
trav	sam	dim	nuit	nuit N	nuit I		pos
A2	7.50						PR

POSITION 2							
Paiement congés							
			Nbre				nat pos
Pc	2.00						PC

POSITION 3							
Heures			Ind	Ind	Ind		nat
Trav	sam	dim	nuit	nuit N	nuit I		pos

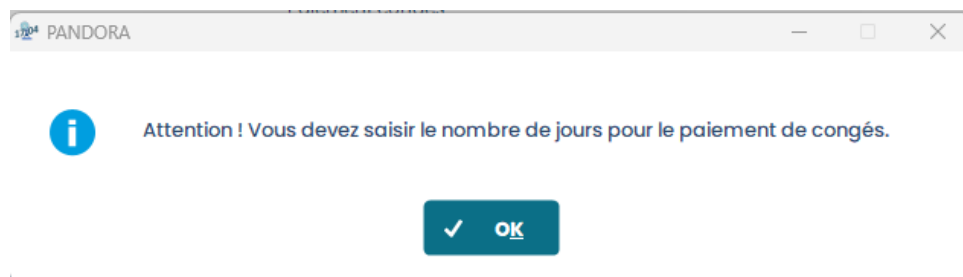
Position prévisionnelle Nombre d'heures prévisionnelles

Modification de la position effectuée :

☒ A l'initiative du responsable
☐ A l'initiative de l'agent

Liste des agents remplacés Fermer

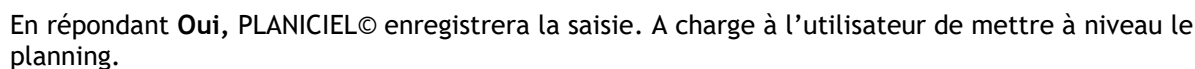
PLANICIEL© affichera le message suivant au moment de l'enregistrement, si c'est le cas :



Si finalement, l'utilisateur ne veut plus positionner ce code, alors il devra se positionner sur le code « **Pc** » et cliquer sur le bouton  pour l'effacer ou effacer directement le code « **Pc** ».



Lors de la validation de la saisie (), si l'agent n'a pas suffisamment de droit congé restant à prendre, le message suivant s'affichera :



➤ **Le compteur agent sera le suivant :**

SAS INSIGHT



PLANICIEL® Version 17.04

Palement de congés annuels

Le temps théorique à faire et le temps effectivement travaillé ne changent pas. La valeur horaire des CA payés est déduite directement du solde global.

Nota : La valeur horaire du code de paiement des congés sera fonction de la quotité de temps de travail de l'agent sur le jour de positionnement.

- La **situation agent** (touche F6) fera apparaître aussi le paiement de jour de congé :

Situation de l'agent

Code de l'agent : HUD00865

Nom de l'agent : PANDORA

du 01/01/26 au 31/12/26

Valider

Rubrique	Droit ouvert	Utilisé	Reste, en jours	Reste, en heures
Congés annuels année en cours = Droit ouvert : 25 + 2 hors périodes + 1 fractionné	28,00	24,00	4,00	28,00
Congés annuels antérieurs	1,00	1,00	0,00	0,00
Congés annuels payés		2,00		-14,00
Fériés	10,00	9,00	1,00	7,00
Repos liés à la sujétion	0,00		0,00	0,00
RTT	15,29	5,00	10,29	72,00
Compensateurs antérieurs	39,33	35,00	0,62	4,33
Compensateurs	0,00	0,00	0,00	0,00
Heures effectuées			217,00	1626,00
Heures supplémentaires	4,56	-3,68	0,13	0,88
Heures payées				
Repos hebdomadaires	104,00	104,00	0,00	0,00
Journée de solidarité	-7,00	0,00	-1,00	-7,00
SOLDE GLOBAL compteur				91,21

Imprimer **Fermer**

- La **gestion des congés** (touche F7) fera apparaître aussi le paiement de jour de congé :



PLANICIEL® Version 17.04

Paielement de congés annuels

Gestion des Congés

Code agent : HUD00865
Nom agent : PANDORA
Année : 2026

Période du : 01/01/2026 au : 31/12/2026

Chercher Imprimer

Valider la période sélectionnée Congés

Du	Au	Nbre	Planning	Remarques	Validé	Code
0201	0401	1,00				Antérieurs
2404	0305	5,00		Hors période		En cours
2206	0507	10,00				En cours
2809	0410	5,00				En cours

Pris

CA années antérieures (Hors Hp, Fr) : 1,00
Hors-période(s) antérieur(s) : 0,00
Fractionné(s) antérieur(s) : 0,00
Hors-Période(s) de l'année en cours : 0,00
Fractionné de l'année en cours : 0,00
CA pris de l'année en cours : 24,00
CA pris total : 25,00 Soit en heures : 175,00
CA pris hors de la période dite "pleine" : 9,00
Total congés payés : 2,00

Droits

CA années antérieures (Hors Hp, Fr) : 0,00
Hors-période(s) antérieur(s) : 1,00
Fractionné(s) antérieur(s) : 0,00
Hors-Période(s) de l'année en cours : 2,00
Fractionné de l'année en cours : 1,00
CA à prendre année en cours : 25,00
Congés dûs total : 29,00
Reste à prendre (hors CA payés) : 4,00
Reste à prendre Total : 2,00

Fermer

La prise en compte du paiement de congés est aussi présente au niveau :

- Du solde de CA sur le planning mensuel et annuel
- De la situation agent détaillé
- De la fiche situation
- Du récapitulatif planning et compteur
- Du récapitulatif des CA
- Du récapitulatif des CA, fériés et RTT restant à prendre
- De l'édition des droits et consommation
- De l'édition des produits pour la paie (nouvelle colonne pouvant être affichée ou pas via les options d'affichage)

A noter :

- Il est interdit de faire une mise à jour position sur les codes de types « PC », via le menu :
Options>Outils>Mise à jour position

- Au placement de congés annuel, via le bouton , PLANICIEL® prendra en compte les CA payés pour indiquer si l'agent a encore des droits ou pas.

Cas particulier :

- Nombre de congés payés est supérieur au droit restant à prendre, l'affichage du compteur sera le suivant :



Palement de congés annuels

Temps théorique réel à travailler	Temps effectivement travaillé	On lui doit
1 561,00	1 626,88	65,88

dont CA reste à prendre :	0,00	Soit (en h)	0,00
---------------------------	------	-------------	------

SOLDE des années antérieures				
CP (Hrs)	JF-JS (Hrs)	Fériés (Jours)	Total hors CA (Hrs)	CA (Jours)
39,33	0,00	0,00	39,33	1,00

SOLDE GLOBAL	=> 4 congés annuels restant à prendre => -5 congés payés dont les 4 congés restant à prendre (soit : -35 h) => 0 heures de repos hebdomadaires
On lui doit	
70,21	

Situation
Etat des rel

- le droit CA restant à prendre sera à 0
- le détail du solde global précisera que sur le nombre de CA payés, seuls 4 correspondent à des CA restant à prendre, afin d'alerter sur le fait que trop de CA ont été payés par rapport au restant dû.

L'affichage de la gestion des congés sera le suivant :

Gestion des Congés

Code agent HUD00865
Nom agent PANDORA
Année 2026

Chercher Imprimer

Période du 01/01/2026 au 31/12/2026
Valider la période sélectionnée
Congés

Du	Au	Nbre	Planning	Remarques	Validé	Code
0201	0401	1,00				Antérieurs
2404	0305	5,00		Hors période		En cours
2206	0507	10,00				En cours
2809	0410	5,00				En cours

Pris
CA années antérieures (Hors Hp, Fr) 1,00
Hors-période(s) antérieur(s) 0,00
Fractionné(s) antérieur(s) 0,00
Hors-Période(s) de l'année en cours 0,00
Fractionné de l'année en cours 0,00
CA pris de l'année en cours 24,00
CA pris total 25,00 Soit en heures 175,00
CA pris hors de la période dite "pleine" 9,00
Total congés payés 9,00

Droits
CA années antérieures (Hors Hp, Fr) 0,00
Hors-période(s) antérieur(s) 1,00
Fractionné(s) antérieur(s) 0,00
Hors-Période(s) de l'année en cours 2,00
Fractionné de l'année en cours 1,00
CA à prendre année en cours 25,00
Congés dûs total 29,00
Reste à prendre (hors CA payés) 4,00
Reste à prendre Total 0,00

Former

Le total des congés payés sera en rouge afin d'alerter que trop de CA ont été payés par rapport au solde initial.

- Droit CA restant à prendre en négatif initialement :

Compteur **avant** positionnement du paiement de congés :



PLANICIEL® Version 17.04

Palement de congés annuels

Temps théorique réel à travailler	Temps effectivement travaillé	On lui doit
1 561,00	1 589,38	28,38
dont CA reste à prendre : -1,00 Soit (en h) -7,00		
SOLDE des années antérieures		
CP (Hrs)	JF-JS (Hrs)	Fériés (Jours)
39,33	0,00	0,00
Total hors CA (Hrs)		CA (Jours)
39,33		1,00
SOLDE GLOBAL		
On lui doit		
67,71		
=> -1 congés annuels pris mais non dus		
=> 0 heures de Repos hebdomadaires		
restant à prendre		
=> 0 jour(s) à prendre de repos liés à la		
Situation		
Etat des re		

Compteur après positionnement du paiement de congés :

Temps théorique réel à travailler	Temps effectivement travaillé	On lui doit
1 561,00	1 589,38	28,38
dont CA reste à prendre : -1,00 Soit (en h) -7,00		
SOLDE des années antérieures		
CP (Hrs)	JF-JS (Hrs)	Fériés (Jours)
39,33	0,00	0,00
Total hors CA (Hrs)		CA (Jours)
39,33		1,00
SOLDE GLOBAL		
On lui doit		
32,71		
=> -1 congés annuels pris mais non dus		
=> -5 congés payés (soit : -35 h) mais		
non dus		
=> 0 heures de Repos hebdomadaires		
Situation agent		
Etat des reliquats		

L'affichage de la gestion des congés sera le suivant :

Gestion des Congés

Code agent HUD00865

Nom agent PANDORA

Année 2026

Période du 01/01/2026 ou 31/12/2026

Valider la période sélectionnée

Congés

Du	Au	Nbre	Planning	Remarques	Validé	Code
0201	0401	1,00				Antérieurs
2404	0305	5,00		Hors période		En cours
2206	0507	10,00				En cours
0709	1309	5,00				En cours

Pris

CA années antérieures (Hors Hp, Fr) 1,00

Hors-période(s) antérieur(s) 0,00

Fractionné(s) antérieur(s) 0,00

Hors-Période(s) de l'année en cours 0,00

Fractionné de l'année en cours 0,00

CA pris de l'année en cours 29,00

CA pris total 30,00 Soit en heures 210,00

CA pris hors de la période dite "pleine" 9,00

Total congés payés 5,00

Droits

CA années antérieures (Hors Hp, Fr) 0,00

Hors-période(s) antérieur(s) 1,00

Fractionné(s) antérieur(s) 0,00

Hors-Période(s) de l'année en cours 2,00

Fractionné de l'année en cours 1,00

CA à prendre année en cours 25,00

Congés dûs total 29,00

Reste à prendre Total -1,00

Reste à prendre sans CA payés -1,00

Fermer