



PLANICIEL® Version 17.02

Pose de congés ou repos pour plusieurs agents à la fois

1. Présentation de la fenêtre

Sur le planning mensuel, vous pouvez accéder à la pose de congés ou repos pour plusieurs agents via le menu « Agents -> Placement congés pour plusieurs agents »

2025 Visualisation du planning : ADM SERVICE ADMINISTRATIF

Agents Roulement Imprimer Edition Totalisations Validation Quitter ?

Compteurs + A B F5

Compteur tous agents

Situation agent F6

Situation agent détaillée

Planning du mois en cours >

Gestion des congés F7

Visualisation récupérateurs fériés F4

Gestion des CM

Gestion des Absences

Gestion des pointages

Saisig des astreintes et des interventions

Fiche de situation

Etat des reliquats

Historique d'une position

Transférer un agent vers un autre planning

Fiche de l'agent F8

Informations sur l'agent

Liste des commentaires d'un agent

Séjours de l'agent

Gestion des arrêts maladie

Saisie des H+ /H- /heures payées

Saisie 2eme position pour plusieurs agents

Saisie commentaire pour plusieurs agents

Placement congés pour plusieurs agents

Janv. Fevrier Mars Avril Mai Juin Juillet Aout Sept. Oct. Novem. Déce. retour

Pour voir les anomalies de pointages, double-cliquez sur la position concernée.
Les positions soulignées signifient qu'il y a un commentaire pour le jour.

Cela ouvrira la fenêtre suivante, qui est séparée en 2 parties. La partie gauche se compose de :

- Le choix de la période de congés à poser ;
- La liste des agents présents sur chaque ligne pour la période sélectionnée en haut de la fenêtre ;
- La liste des codes de congés ou repos que vous pouvez poser avec cette fenêtre ;
- Le type de congé à poser dans le cas d'un CA.

La partie droite se compose de :

- La liste des positions à poser, et pour quelles lignes au planning ;
- Les options à sélectionner, qui seront appliquées pour toutes les périodes sélectionnées lors du clic sur « Valider le placement des congés au planning ».



PLANICIEL® Version 17.02

Pose de congés ou repos pour plusieurs agents à la fois

Placement multiple de congés au planning 2025

Du 01/01/2025 Au 31/12/2025

Affectations sur les lignes du planning pour la période sélectionnée

Ligne	Agents
01	Demo 1
02	Demo 2
03	Demo 3;Demo 4
04	Demo 5;Demo 6
05	Demo 7
06	Non Affectée
07	Non Affectée
08	Non Affectée
09	Non Affectée

Sélectionner le code du congé

- ** CONGE ANNUEL
- Report planning - ne pas supprimer
- // RECUP FERIE
- /a RECUP FERIE ANT

Sélectionner le type du congé

CA Hors Période Fractionné Non-CA
 CA antérieur HP antérieur Frac. antérieur

+ Ajouter

Liste des périodes de congés à poser au planning

Code	Type	Du	Au	Lignes

Supprimer la ligne sélectionnée

Garder les positions actuelles de repos hebdomadaires
 Mettre un récupérateur de férié sur les jours fériés
 Copier les positions en bas de planning : 1 ligne pour chaque agent
Note : la copie rend le traitement assez long sur les gros plannings / périodes

Valider le placement des congés au planning

2. Configuration de la période de congés / repos à poser

En changeant les dates, le nom des agents présents sur chaque ligne s'actualise pour indiquer ceux présents uniquement sur la période sélectionnée.

Note : sur Planiciel Web, il faut cliquer sur le bouton à droite des dates pour actualiser le nom des agents présents

Placement multiple de congés au planning 2025

Du 01/07/2025 Au 30/09/2025

Affectations sur les lignes du planning pour la période sélectionnée

Ligne	Agents
01	Demo 1
02	Demo 2
03	Demo 3;Demo 4
04	Demo 5
05	Non Affectée
06	Non Affectée
07	Non Affectée
08	Non Affectée
09	Non Affectée

Vous pouvez sélectionner plusieurs lignes du tableau à la fois en maintenant la touche « Ctrl », puis en cliquant sur les lignes voulues dans le tableau.



PLANICIEL® Version 17.02

Pose de congés ou repos pour plusieurs agents à la fois

Il faut ensuite choisir le code à poser au planning dans la liste. Les codes disponibles sont les codes de type "CA", "CP", "RA", "RS" et "RT".

Enfin, il faut indiquer le type de CA à poser, ou indiquer 'Non CA' si ce n'est pas un CA que l'on pose pour la période.

Enfin, en cliquant sur 'Ajouter', la période à placer est ajoutée au tableau de droite, qui récapitule les périodes à poser au planning, et sur quelles lignes du planning.

3. Validation des périodes à poser

Dans le tableau récapitulatif des périodes à poser, il est possible de supprimer l'une des périodes à ajouter en la sélectionnant, puis en cliquant sur 'Supprimer la ligne sélectionnée'.

Lorsque toutes les périodes à poser ont été ajoutées dans le tableau de droite, il reste à sélectionner s'il faut laisser les RH sur le planning, s'il faut mettre un récupérateur de férié sur les jours fériés, et s'il faut copier les positions remplacées au planning sur une nouvelle ligne.

Un fois que l'on clique sur « Valider le placement » en bas à droite, la pose de toutes périodes du tableau récapitulatif se lancera.

Il est possible de suivre l'avancée du processus via la barre de progression en bas à gauche de la fenêtre (Planiciel Standard uniquement).